|  |  |
| --- | --- |
|  | **TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN****PHÒNG TRUYỀNTHÔNG**Địa chỉ: phòng 205 tầng 2 Nhà G, 207 Giải Phóng, Đồng Tâm, Hai Bà Trưng, Hà NộiĐiện thoại:……………………Fax: ………………..Website:www.neu.edu.vn |

*Hà Nội, ngày …. tháng…. năm 20….*

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**

**Về các hoạt động tuyên truyền, thông tin và quảng cáo**

Đơn vị đề nghị:
Người đại diện: Chức vụ:
Địa chỉ:
Điện thoại: E-mail:

**Lựa chọn loại hình hoạt động tuyên truyền, thông tin và quảng cáo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Loại hình** | **Thông tin** |
| **01** | 🞏 Băng rôn ngang; 🞏 Băng rôn dọc (phướn); 🞏 Website của trường; 🞏 Quay phim, chụp hình; 🞏 Bảng quảng cáo mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng; 🞏 Giới thiệu sản phẩm của các doanh nghiệp có quan hệ đối tác với trường; 🞏 Bảng điện tử  | Loại hình:………………………………Số lượng:………………………………Kích thước:……………………………. |
| **02** | Loại hình khác ………………………………… | Số lượng:……… Kích thước:………… |

**Thông tin chi tiết**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Thông tin** |
| **Nội dung băng rôn** | ……………………………………..……………………………………………..……………………………………..…………………………………………….. |
| **Miêu tả chi tiết** | Màu nền…………………………..Màu chữ:………………………………….Kích thước…………………………………………………………………….. |
| **Chi tiết địa điểm** | *(nơi treo băng rôn)*……………………………………..………………………… |
| **Thời gian** | Từ ngày…………………………Đến ngày……………………………………… |

*Lưu ý: các đơn vị gửi giấy đề nghị này kèm bản maket băng rôn* ***trước khi in*** *qua địa chỉ Email:……………………....................….Phòng truyền thông Đại Học Kinh Tế Quốc Dân sẽ phản hồi trong ngày*.

 **Ý kiến** **Phòng Truyền thông**  **Trưởng đơn vị**